【직무기술서: 전략경영본부장(개방형직위)】

<table>
<tr><td rowspan="12">NCS
분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="5">02. 경영·회계·사무</td><td rowspan="2">01. 기획사무</td><td rowspan="2">01. 경영기획</td><td>01. 경영기획</td></tr>
<tr><td>02. 경영평가</td></tr>
<tr><td rowspan="3">02. 총무·인사</td><td>01. 총무</td><td>01. 총무</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02. 인사·조직</td><td>01. 인사</td></tr>
<tr><td>02. 노무관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">03. 재무·회계</td><td>01. 재무</td><td>01. 예산</td></tr>
<tr><td>02. 회계</td><td>01. 회계·감사</td></tr>
<tr><td rowspan="3">20. 정보통신</td><td rowspan="3">01. 정보기술</td><td>03. 정보기술운영</td><td>01. IT시스템관리</td></tr>
<tr><td>06. 정보보호</td><td>01. 정보보호관리·운영</td></tr>
<tr><td>11. 개인정보보호</td><td>01. 개인정보보호관리운영</td></tr>
<tr><td rowspan="2">23. 환경·에너지·
안전</td><td rowspan="2">06. 산업안전보건</td><td>01. 산업안전관리</td><td>00. 산업안전관리공통직무</td></tr>
<tr><td>02. 산업보건관리</td><td>01. 산업보건관리</td></tr>
<tr><td>기관
주요
사업</td><td colspan="4">• 한국건강증진개발원은 건강한 삶에 대한 국민적·사회적 여망에 부응하고자 국민건강증진법에 의해 설립된 공공기관으로, 국민건강증진기금의 효율적인 운영과 건강증진사업의 원활한 추진으로 국민의 건강증진에 기여함</td></tr>
<tr><td>직무
내용</td><td colspan="4">• 기관 경영목표 및 중장기 경영전략·사업계획 수립, 예산편성·조정 및 통제
• 이사회 및 국회·정부 대응, 경영성과 관리
• 직제·정원 관리, 인사·노무관리
• 회계·재무, 총무 및 안전보건 관리
• 정보시스템 구축·운영 관리 등 정보화 업무 총괄
• 정보보호 및 개인정보보호 정책 수립·운영, 정보보안 관리
• 대외협력 등 기관 경영 관련 업무 총괄</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">• 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 공공기관 혁신에 관한 지침 등 공공기관 운영 관련 법령 및 규정에 대한 이해
• 재정경제부, 보건복지부 등 관계부처의 공공기관 운영·예산편성·정원관리 관련 정책 및 지침에 대한 이해
• 인적자원관리, 인사전략 및 노무관리 등 조직관리에 대한 이해
• 공공기관 회계 관련 기준, 예산 집행·결산·재무관리 등 회계 업무에 대한 이해
• 정보보호 관련 법령 및 지침, 정보보안 관리체계 및 보안사고 예방·대응에 대한 이해
• 개인정보보호, 개인정보 처리·보호 및 안전성 확보 조치에 대한 이해
• 국내외 유관기관과의 협력, 대외협력 및 홍보에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">• 기관의 중장기 경영전략 및 사업계획 수립·조정 능력
• 경영환경 및 경영성과 분석, 개선과제 도출 능력
• 업무계획 수립·조정 및 주요 현안에 대한 문제해결 능력</td></tr>
</table>

	• 예산편성·조정 및 회계·재무관리 능력 • 인사·노무 및 조직운영 관리 능력 • 정보화 사업 기획·관리 및 정보보호·개인정보보호 관리체계 운영 능력 • 대내·외 이해관계자와의 의사소통 및 협상 능력
직무 수행 태도	• 정부 정책방향 및 공공기관 운영환경을 이해하고 반영하려는 태도 • 조직 목표 달성을 위해 구성원과 협력하고 조정하려는 태도 • 적극적으로 의견을 수렴하고 이해관계자와 소통하려는 태도 • 문제를 주도적으로 해결하고 업무 개선을 추진하려는 태도 • 공정하고 객관적인 기준에 따라 업무를 수행하려는 태도 • 관련 법령과 규정을 준수하고 책임감 있게 업무를 수행하려는 태도
관련 자격 사항	공고문의 지원자격 및 임용자격기준 참고
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고	www.ncs.go.kr(NCS홈페이지) / www.khepi.or.kr(한국건강증진개발원 홈페이지)

* 본 직무기술서는 한국건강증진개발원 직무 특성을 반영하여 NCS 내용을 일부 수정·보완하였으며, 관련 능력단위별 세부 지식·기술·태도는 NCS 홈페이지 참고.